

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением Главы администрации
муниципального района

«Александрово-Заводский район

от «16» ноября 2017г. № 26



У С Т А В

**Муниципального учреждения дополнительного
образования «Детско-юношеская спортивная
школа»**

с. Александровский Завод - 2017г.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее – Спортивная школа) создано путём переименования на основании постановления Главы администрации муниципального района "Александрово-Заводский район" № 22 от "16" января 2017 года.

Полное наименование Спортивной школы – Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа».

Сокращенное наименование Спортивной школы: МУ ДО «ДЮСШ».

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью ее деятельности – организация дополнительного образования.

Вид – спортивная школа.

1.2. Спортивная школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Спортивной школы и собственником ее имущества является администрация муниципального района «Александрово-Заводский район» (далее - Учредитель).

Координацию, регулирование и контроль за деятельностью Спортивной школы осуществляет Отдел образования, молодежной политики и спорта администрации муниципального района «Александрово - Заводский район» в пределах полномочий, установленных Положением об осуществлении администрацией муниципального района «Александрово-Заводский район» функций и полномочий Учредителя учреждения.

1.4. Место нахождения Спортивной школы: 674640, Забайкальский край, Александрово-Заводский район, с. Александровский Завод, ул. Партизанская, б/н. По данному адресу расположен единоличный исполнительный орган – Директор.

Место хранения документов и почтовый адрес: 674640, Забайкальский край, Александрово-Заводский район, с. Александровский Завод, ул. Партизанская, б/н.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 674640, Забайкальский край, Александрово-Заводский район, с. Александровский Завод, ул. Партизанская, б/н.

1.5. Спортивная школа самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.6. Спортивная школа филиалов и представительств не имеет.

1.7. Спортивная школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными Законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных федеральных органов исполнительной власти, Законами Забайкальского края, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Забайкальского края, нормативными правовыми актами и иными правовыми актами администрации муниципального района «Александрово-Заводский район», распоряжениями Учредителя и настоящим Уставом, а также принимаемыми в соответствии с ними локальными актами Спортивной школы.

1.8. Муниципальное задание для Спортивной школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Глава администрации муниципального района «Александрово-Заводский район».

Спортивная школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при

оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается нормативно-правовыми актами администрации муниципального района «Александрово-Заводский район», если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.9. Медицинское обслуживание обучающихся в Спортивной школе обеспечивается медицинским персоналом ГУЗ «Александрово-Заводская центральная районная больница» на основании договора. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками Спортивной школы несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим обучающихся.

Спортивная школа с согласия Учредителя или самостоятельно, если Спортивная школа вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между Спортивной школой и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования. При этом между такими организациями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

1.10. Спортивная школа является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет право открывать счета в рублях в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, открытие и ведение которых осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством; Спортивная школа имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации.

Спортивная школа вправе иметь иные штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.11. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Спортивной школы с момента выдачи ей лицензии.

1.12. В Спортивной школе не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий и религиозных движений и организаций.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ

2.1. Спортивная школа реализует дополнительные общеобразовательные программы физкультурно-спортивной направленности.

Предметом деятельности Спортивной школы является также:

- осуществление взаимодействия муниципальных образовательных учреждений в системе дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
- обеспечение участия детей в спортивных мероприятиях краевого, федерального уровня; организация и проведение районных спортивно-массовых мероприятий;
- осуществление программно-методического обеспечения муниципальных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей;
- работа с одаренными детьми, занимающимися физической культурой и спортом.

2.2. Спортивная школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;

реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта.

Спортивная школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям. К иным видам деятельности Спортивной школы относятся:

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения;

организация разнообразной массовой работы с учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
проведение мероприятий по межрайонному и межрегиональному сотрудничеству в сфере образования;
создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения;
выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг;
пользование библиотечным фондом Учреждения гражданами, в случае если они не являются учащимися или работниками Учреждения;
реализация творческих работ, выполненных учащимися и работниками Учреждения;
прокат предметов спорта, игр;
предоставление в пользование спортивных тренажёров по абонементам и разовым посещениям;
разработка и выдача комплексов физических упражнений;
предоставление спортивных площадок и залов;
предоставление помещений для физкультурно-оздоровительных мероприятий;
услуги по организации и проведению мероприятий;
проведение спортивных и оздоровительных мероприятий;
проведение спортивных соревнований;
проведение спортивных и культурно-массовых праздников;
ремонт спортивного снаряжения, инвентаря, формы, спортивно-технологического оборудования, тренажеров;
консультации по профилактике вредных привычек.

Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Спортивная школа вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

2.3. Целью деятельности Спортивной школы является:

- развитие мотивации личности обучающихся к познанию и творчеству, всестороннему удовлетворению физкультурно-спортивных потребностей;

- реализация дополнительных образовательных программ и услуг по физическому воспитанию;
- ориентирование воспитанников на ведение здорового образа жизни;
- физическое, нравственное и интеллектуальное самосовершенствование в интересах личности, общества и государства.

2.4. Спортивная школа самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учётом запросов детей, потребности семьи, образовательных учреждений, особенностей социально-экономического развития района.

2.5. В Спортивной школе обучение и воспитание ведётся на русском языке.

2.6. Приём детей в Спортивную школу осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и по результатам медицинского заключения по достижении возраста 7 лет.

2.7. При приёме ребёнка в Спортивную школу администрация Спортивной школы обязана его и его родителей (законных представителей) ознакомить с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Зачисление оформляется приказом директора.

2.8. Учебный год в Спортивной школе начинается с первого сентября в режиме шестидневной рабочей недели. Учебный час длится 45 минут.

2.9. Дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта включают в себя:

- 1) дополнительные общеразвивающие программы: по баскетболу, по волейболу, по мини футболу; по тяжёлой атлетике (срок реализации по 3-х лет);
- 2) дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта: по баскетболу, по волейболу, по мини футболу; по тяжёлой атлетике (срок реализации до 11 лет).

2.10. Предпрофессиональные программы осуществляются по следующим этапам (периодам) подготовки:

- а) этап начальной подготовки – до 3-х лет;
- б) тренировочный этап – до 5-ти лет: период начальной специализации до 2-х лет, период углубленной специализации до 3-х лет.

На этапе начальной подготовки осуществляется базовая подготовка по виду спорта; формирование устойчивого интереса к занятиям спортом; формирование широкого круга двигательных умений и навыков; обучение основам техники двигательных действий выбранного вида спорта, всестороннее гармоничное развитие физических качеств; укрепление здоровья.

На тренировочном этапе осуществляется углубленная тренировка в выбранном виде спорта; формирование разносторонней общей и специальной физической, технико-тактической подготовленности, соответствующих специфике вида спорта; формирование и совершенствование навыков соревновательной деятельности; общая и специальная психологическая подготовка; укрепление здоровья.

2.11. Освоение образовательных программ считается завершённым при условии выполнения выпускниками нормативов действующей программы.

2.12. Учащиеся, освоившие в полном объёме требования программы, переводятся на следующий этап обучения. Учащиеся, не выполнившие контрольно-переводные нормативы, остаются на повторное обучение.

2.13. Для зачисления в Спортивную школу родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление на имя директора;
- копию свидетельства о рождении;
- медицинскую справку, исключающую противопоказания для обучения в

Порядок приема граждан в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяются Положением приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта, которое утверждается директором Учреждения.

Правила перевода и отчисления обучающихся в Учреждение в части, неурегулированной законодательством об образовании, определяются Положением о переводе и отчислении обучающихся, которое утверждается директором Учреждения.

Прием заявлений для поступления в Учреждение производится в соответствии с Положением приема на обучение по дополнительным

общеразвивающим и предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта.

2.14. Деятельность Спортивной школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.15. Видами локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Спортивной школы являются: приказы, положения, правила, инструкции и иные акты.

2.16. Спортивная школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Спортивной школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.17. Локальные акты Спортивной школы утверждаются приказом директора Учреждения.

2.18. При принятии локальных актов, затрагивающих права учащихся и работников Спортивной школы, учитывается мнение совета учащихся, совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Спортивной школы (при наличии такого представительного органа).

2.19. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Спортивной школы.

2.20. Директор Спортивной школы перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и работников Спортивной школы, и обоснование по нему в совет учащихся, совет

родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников Спортивной школы.

2.21. Совет учащихся, совет родителей, представительный орган работников Спортивной школы не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Спортивной школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

2.22. Решение совета учащихся, совета родителей, представительного органа работников Спортивной школы в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается в порядке, установленном статьей 181.2. Гражданского кодекса Российской Федерации, открытым голосованием.

2.23. В случае, если мотивированное мнение совета учащихся, совета родителей, представительного органа работников Спортивной школы не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Спортивной школы может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом учащихся, советом родителей, представительным органом работников Спортивной школы в целях достижения взаимоприемлемого решения.

2.24. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Спортивной школы имеет право принять локальный нормативный акт.

2.25. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Спортивной школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Спортивной школой.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ СПОРТИВНОЙ ШКОЛОЙ

3.1. Управление Спортивной школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Компетенция Учредителя:

- принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Спортивной школы, создании и ликвидации филиалов Спортивной школы, открытии и закрытии представительств Спортивной школы в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации муниципального района «Александрово-Заводский район»;
- принятие решения о переименовании Спортивной школы;
- установление порядка осуществления контроля за деятельностью Спортивной школы;
- утверждение Устава Спортивной школы, изменений и дополнений в него;
- формирование и утверждение муниципального задания Спортивной школе в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение директора Спортивной школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Спортивной школы и директора Спортивной школы;
- проведение аттестации кандидатов на должность директора Спортивной школы и директора Спортивной школы;
- установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Спортивной школы в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Спортивной школы и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества;
- выделение средств на приобретение имущества;
- проведение перед сдачей Спортивной школой в аренду закрепленных за ней объектов собственности оценки последствий заключения договора аренды

для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

- проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Спортивной школы оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

- перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Спортивной школы, аннулирования соответствующей лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующей направленности;

- перевод по заявлению совершеннолетних учащихся, несовершеннолетних учащихся по заявлению их родителей (законных представителей) в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующей направленности;

- установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Спортивной школы, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Спортивной школы по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- согласование программы развития Спортивной школы;

- установление порядка комплектования специализированных структурных подразделений Учреждения, созданных в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности;

- утверждение перечня недвижимого имущества, закрепленного за Спортивной школой;

- составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- осуществление контроля за деятельностью Спортивной школы;

- закрепление муниципального имущества за Спортивной школой на праве оперативного управления;

- изъятие имущества, закреплённого за Спортивной школой на праве оперативного управления;

- дача согласия на: а) распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Спортивной школой Администрацией муниципального района «Александрово-Заводский район» или приобретенным Спортивной школой за счет средств, выделенных ему Администрацией муниципального района «Александрово-Заводский район» на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- б) передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Администрацией муниципального района «Александрово-Заводский район» или приобретенного Спортивной школой за счет денежных средств, выделенных ему Администрацией района на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- в) внесение денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Администрацией муниципального района «Александрово-Заводский район» или приобретенного Спортивной школой за счет денежных средств, выделенных ему Администрацией муниципального района «Александрово-Заводский район» на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных

партнерств либо иным образом передачу им этого имущества в качестве их учредителя (участника);

г) совершение Спортивной школой крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

д) одобрение сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

- устанавливает заработную плату работников Спортивной школы в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

3.2. Единоличным исполнительным органом Спортивной школы является директор, который осуществляет текущее руководство ее деятельностью.

3.3. Директор может быть: 3.3.1. избранным общим собранием работников Спортивной школы с последующим утверждением учредителем Спортивной школы в порядке, определяемом Положением о выборах директора Спортивной школы, утвержденном учредителем.

3.3.2. назначенным учредителем Спортивной школы на основании срочного трудового договора.

3.4. К компетенции директора относятся:

3.4.1. организация разработки и принятие локальных нормативных актов;

3.4.2. утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);

3.4.3. организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

3.4.4. организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;

3.4.5. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также

отчета о результатах самообследования;

3.4.6. установление штатного расписания;

3.4.7. прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.4.8. организация разработки и утверждение образовательных программ Спортивной школы;

3.4.9. прием обучающихся в Спортивную школу;

3.4.10. изменение образовательных отношений с обучающимися;

3.4.11. прекращение образовательных отношений с обучающимися;

3.4.12. организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения;

3.4.13. организация индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

3.4.14. организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.4.15. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;

3.4.16. обеспечение безопасных условий и охраны труда;

3.4.17. обеспечение создания и ведения официального сайта Спортивной школы в сети Интернет;

3.4.18. обеспечение реализации учащимися академических прав (ч. 1 ст. 34 ФЗ "Об образовании в РФ") и мер социальной поддержки;

3.4.19. обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;

3.4.20. организация ведения бухгалтерского учета и хранения документов бухгалтерского учета;

3.4.21. право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему уставу и иным локальным

нормативным актам;

3.4.22. решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Спортивной школой, определенную действующим законодательством и настоящим уставом.

3.5. Органами коллегиального управления Спортивной школы являются:

3.5.1. общее собрание работников Спортивной школы;

3.5.2. тренерский Совет.

3.6. Общее собрание работников Спортивной школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

3.6.1. Основными задачами общего собрания работников Спортивной школы являются:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Спортивной школы;

- объединение усилий работников Спортивной школы на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Спортивной школы.

3.6.2. Общее собрание работников Спортивной школы:

- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Спортивной школы и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

- выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Спортивной школы, охраны жизни и здоровья учащихся, развития материально-технической базы Спортивной школы;

- решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

3.6.3. Общее собрание работников Спортивной школы формируется из числа всех работников Спортивной школы.

3.6.4. Общее собрание работников Спортивной школы собирается не реже 2 раз в год и действует неопределенный срок.

3.6.5. В целях ведения собрания общее собрание работников Спортивной школы избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Спортивной школы организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

3.7. Компетенция тренерского совета:

- рассмотрение образовательных программ Спортивной школы;
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
- решение вопросов перевода учащихся на следующий год обучения;
- рассмотрение вопроса об отчислении из Спортивной школы учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Спортивной школы, правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) учащихся;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Спортивной школы;
- рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Спортивной школы, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

3.7.1. Членами тренерского совета являются все тренеры-преподаватели Спортивной школы, директор Спортивной школы. В состав тренерского совета могут входить другие работники Спортивной школы, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

3.7.2. Председателем тренерского совета является директор Спортивной школы. Секретарь тренерского совета избирается из состава педагогических работников Спортивной школы сроком на один учебный год.

3.7.3. Тренерский совет утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора Спортивной школы.

3.7.4. Организационной формой работы тренерского совета являются заседания.

3.7.5. Очередные заседания тренерского совета проводятся в соответствии с планом работы тренерского совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание тренерского совета созывается председателем тренерского совета.

3.8. Решения коллегиальных органов управления Спортивной школой принимаются в порядке, установленном статьей 181.2. Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное.

3.9. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Спортивной школой и при принятии Спортивной школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Спортивной школе:

- создаются совет учащихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или иные органы (далее – совет учащихся, совет родителей);
- могут создаваться профессиональные союзы работников Спортивной школы.

3.10. Коллегиальные органы управления Спортивной школой вправе самостоятельно выступать от имени Спортивной школы, действовать в интересах

Спортивной школы добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Спортивной школы.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Спортивной школой несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Коллегиальные органы управления Спортивной школой вправе выступать от имени Спортивной школы на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Спортивной школы в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Спортивной школой обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Спортивной школы.

ГЛАВА 4. ЭКОНОМИКА СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ

4.1. Все имущество Спортивной школы, закрепленное за ней согласно Договору о закреплении муниципального имущества за Спортивной школой на праве оперативного управления (далее по тексту – Договор о закреплении имущества), заключенного между Учредителем имущества и Спортивной школой принадлежит Учредителю и отражается в самостоятельном балансе.

Земельный участок, необходимый для выполнения Спортивной школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Спортивная школа отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Спортивная школа осуществляет операции с поступающими ему в

соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

4.4. Спортивная школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Спортивной школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Спортивной школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном местной администрацией:

4.6. Перечни особо ценного движимого имущества определяются соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

4.7. Источниками формирования имущества Спортивной школы в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности Спортивной школы;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.8. Спортивная школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ней собственности.

4.9. Спортивной школе принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования или по

завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенное на эти доходы имущество.

4.10. Спортивная школа вправе участвовать в уставных фондах товариществ (акционерных обществ) только своей собственностью.

4.11. Спортивная школа ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.

ГЛАВА 5. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ

5.1. Спортивная школа может быть реорганизована в иное учреждение по решению учредителя. Если это не влечет нарушений обязательств Спортивной школы, или если учредитель принимает исполнение этих обязательств на себя и обеспечивает их исполнение.

5.2. Ликвидация Спортивной школы может осуществляться:

- ✓ по инициативе учредителя;
- ✓ автоматически, при не возобновлении в течение 12 месяцев изъятой лицензии,
- ✓ по решению судебных органов,
- ✓ по решению органа, осуществившего регистрацию Спортивной школы, в случае невыполнения уставных целей и задач.

5.3. В случае, если ликвидация Спортивной школы может вызвать социальные и иные последствия, затрагивающие интересы населения территорий, она должна согласовываться с соответствующими органами государственной власти и управления.

5.4. При ликвидации Спортивной школы имущество, закреплённое за Спортивной школой на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Учредителя.

5.5. Учредитель создаёт ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Спортивной школой.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

5.6. При прекращении деятельности Спортивной школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие)

передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в муниципальный архив Администрации муниципального района «Александрово-Заводский район».

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Спортивной школы в соответствии с требованиями архивных органов.

5.7. Имущество школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

ГЛАВА 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнения в Устав Спортивной школы (Устав в новой редакции) вносятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по инициативе директора Спортивной школы или администрации муниципального района «Александрово-Заводский район».

6.2. Изменения и дополнения в Устав Спортивной школы (Устав в новой редакции) утверждаются администрацией муниципального района.

6.3. Изменения и дополнения в Устав Спортивной школы (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Прошито и пронумеровано,
скреплено печатью

№ 1 (всего 4) лист(а)

Директор ООО "Юсси"
Смирнов С.В.



Межрайонная ИФНС России №5
по Зейскому краю
в ЕГРЮЛ внесена запись
ОГРН 1073800000000
Экземпляр документа хранится в
должность уполномоченного лица

Заместитель начальника
Фуркина О.О.

